ABRECHNUNG ÜBER VERAUSLAGTE BETRÄGE

NAME: _____ JAHR / QUARTAL:_____

FUNKTION: _____ BANK: _____

STRASSE _____ IBAN: _____

PLZ + ORT:: _____ _____

Für die Richtigkeit der Abrechnung: _____ , den _____
(Ort)

Unterschrift: _____

Für Portoabrechnung: Empfänger angeben, Verein, Fachwart, Rundschreiben usw.
Für Telefon: pro Einheit 0,08 €. Gesprächspartner und Uhrzeit des Beginns angeben.
Eine Aufteilung zwischen Telefon und Portokosten ist nicht mehr nötig.
Für Büromaterial und andere Auslagen: Kassenbeleg erforderlich.

Datum	**Text / Empfänger**	**Euro**

Gesamt/Zwischensumme: _____

ABRECHNUNG ÜBER VERAUSLAGTE BETRÄGE

NAME: _____

Datum	Text / Empfänger	Euro
	Übertrag von Seite 1:	

Gesamtbetrag: _____